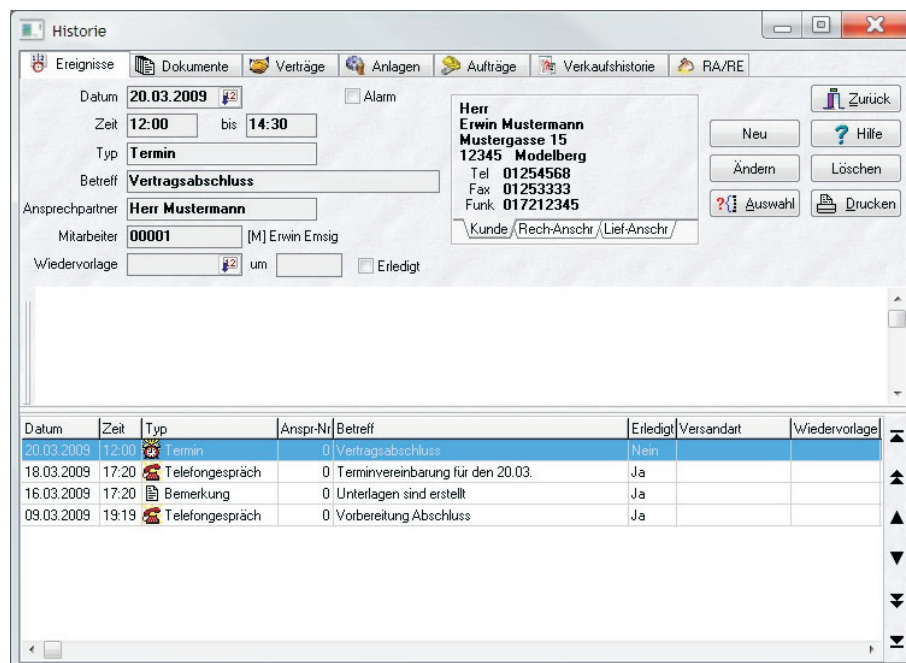
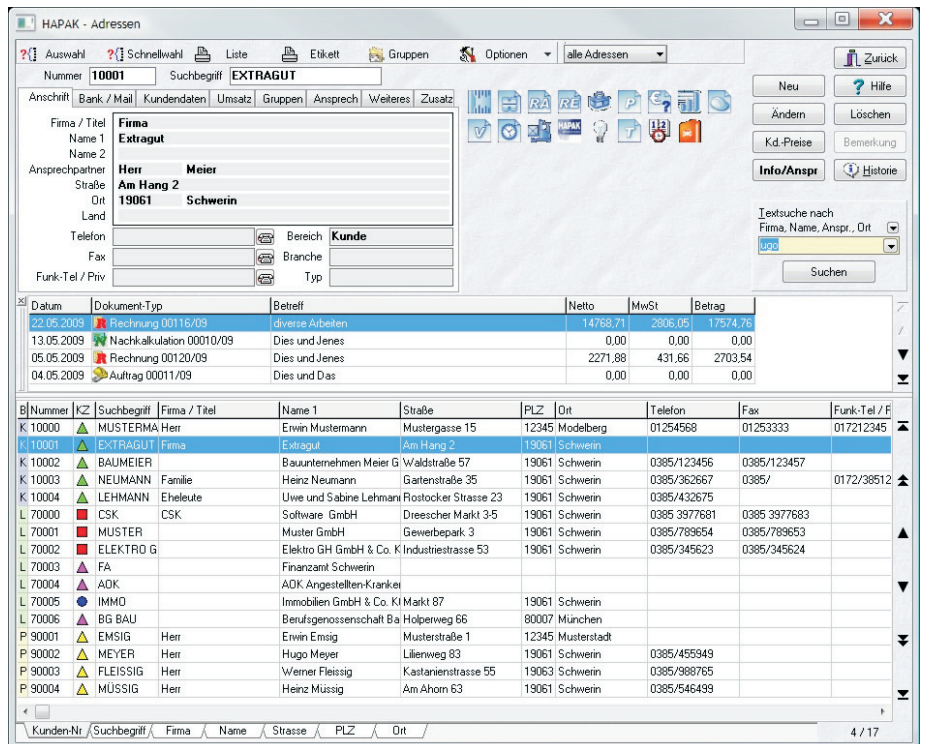


Die Adressen

Die Adressen sind die Schaltzentrale in HAPAK. Fast jeder Vorgang im Tagesgeschäft ist mit Adressen verbunden, seien es Angebote oder Rechnungen an Kunden, Eingangsrechnungen von Lieferanten oder Subunternehmern, Briefe/Mailings an Interessenten oder die Stundenerfassung für das Personal. Sie können zu jeder Adresse beliebige Ansprechpartner und/oder Mieter erfassen, die Sie in den Dokumenten direkt ansprechen können. Sie haben Zugriff auf die Historie jeder Adresse, starten von hier aus andere Programm-Module, haben die wichtigsten Daten der Finanz-Module sofort im Blick, können Meldetexte hinterlegen, die sofort beim Benutzen der Adresse im Vordergrund erscheinen oder Bemerkungen hinterlegen etc. Die Suche ist variabel und kann nach verschiedenen Methoden erfolgen.

Die Adressen bieten Ihnen:

- Erfassen der kompletten Adress-Daten
- Hinterlegung spezifischer Kunden-, Lieferanten-, Personal- und Interessentendaten
- Hinterlegung kundenspezifischer Preise
- komplette Historie mit allen Dokumenten, zuzüglich verschiedener Ereignisse, wie z.B. Termin, Telefonat
- Zuweisung von Fremddokumenten wie z.B. Word- oder Excel-Dateien
- Verknüpfung zur Verkaufshistorie
- Starten von Programm-Modulen bzw. von Fremdprogrammen
- freies Memofeld für Bemerkungen
- Hinterlegung eines Meldetextes (erscheint automatisch)
- Erstellen von Adress-Gruppen
- Suche und Selektion über 30 Felder
- Hinterlegung von beliebigen Ansprechpartnern
- Verwaltung von Mietern zu einer Adresse



- freie Textsuche
- abweichende Liefer- und Rechnungsanschrift
- Anbindung an TAPI-Telefon
- Schnellwahl-Möglichkeiten
- komplette Anbindung der Vertragsverwaltung, incl. Anlagenverwaltung
- Anbindung an Arbeitsaufträge
- Darstellung der Buchungen aus Rechnungsausgang und -eingang
- Adressen kopieren mit Historie (außer Rechnungen)
- Listen- und Etikettendruck
- Exportfunktion nach Windows
- Übergabe an MS-Outlook

CRM kann einfach
einfach sein